

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления по
ГОЧС и ПБ Мурманской
области

от 27.09.2025 № 40

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного (трудового) поведения работников Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного (трудового) поведения работников (далее – Кодекс этики) Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Кодекс этики представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного (трудового) поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

1.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса этики, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.4. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного (трудового) поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к работникам и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

1.7. С настоящим Кодексом этики должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса этики и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного (трудового) поведения работников

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного (трудового) поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице начальника Учреждения.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах целей и видов деятельности Учреждения и предоставленных полномочий;

г) при исполнении должностных обязанностей (трудовых функций) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей (трудовых функций);

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, общественных объединений, религиозных организаций;

ж) проявлять уважение, тактичность и внимательность по отношению к гражданам и должностным лицам при исполнении должностных обязанностей (трудовых функций) и в повседневной жизни; помнить, что это непереносимое условие позитивных результатов делового общения и повышения авторитета

Учреждения в целом;

з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного (трудового) поведения;

и) проявлять в работе инициативу, правильно воспринимать критику, своевременно признавать допущенные ошибки, не искать ложного самооправдания;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб, как его репутации, так и деловому имиджу Учреждения в целом;

м) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

н) принимать предусмотренные законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и иных органов и организаций, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению в соответствии с нормами законодательства;

ф) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное деяние коррупционной направленности).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального и неимущественного характера, иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник обязан обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей (трудовых функций).

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом высокого профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, в том числе:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, и своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила служебного (трудового) поведения работника

3.1. В служебном (трудовом) поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник Учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным (трудовым) поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан, а также, соответствовать установленной форме одежды и порядку ее ношения.

Внешний вид работников, которым в соответствии с локальными нормативными актами не установлена форма одежды, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседаниях аттестационных и квалификационных комиссий и комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику Учреждения соответствующих мер ответственности.

4.2. Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
