

Министерство региональной безопасности
Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)

П Р И К А З

27 января 2025 года

№ 41

г. Мурманск

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГОКУ «Управление ГОЧС и ПБ Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (далее – Комиссия):

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Горюнова
Елена Владимировна | - | начальник отдела региональной поддержки территорий и резервов (председатель Комиссии) |
| Алексеев
Александр Борисович | - | ведущий специалист отдела службы и пожарной техники (заместитель председателя Комиссии) |
| Ромулова
Маргарита Витальевна | - | ведущий специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования и жизнеобеспечения населения (секретарь Комиссии) |

члены Комиссии:

Атнагулов - начальник отдела защиты населения и
Ринат Фанилович территорий

Алиева - начальник отдела кадров
Виктория Николаевна

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».

3. Признать утратившими силу приказы: от 19.12.2016 №870, 19.02.2021 №102, 23.12.2022 №799, 09.04.2024 №238.

**И.о. начальника - заместитель
начальника ГОКУ «Управление
по ГОЧС и ПБ Мурманской области»**



А.В. Залесов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления по
ГОЧС и ПБ Мурманской
области

от 27.01.2025 № 44

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (далее - Учреждение), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами Коррупцией так же считается совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. К задачам Комиссии относятся:

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- создание системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- координация деятельности подразделений Учреждения по вопросам борьбы с коррупцией;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (структурных и обособленных подразделений) в целях устранения условий для возникновения коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих

предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений в области обеспечения противодействия коррупции;
- разработка локальных актов для внедрения механизмов противодействию коррупции в Учреждении;
- подготовка планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетов по их реализации в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности наделена следующими полномочиями:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и направлять предложения и рекомендации руководству Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать временные или постоянно действующие рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Учреждения.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения, контролировать и анализировать ход их исполнения.

3.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Структура и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии секретарю Комиссии, членам Комиссии, членам формируемых Комиссией рабочих групп;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за:

- подготовку документов к заседаниям Комиссии;
- информирование членов Комиссии, привлекаемых лиц о месте, времени проведения, повестке дня заседания Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- учет поступивших докладных записок и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии;
- контроль за выполнением решений Комиссии;
- передачу выписок из протокола Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения. В случае создания рабочих групп Комиссии для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, в них могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Состав, полномочия и срок действия рабочих групп определяются на заседании Комиссии и отражаются в протоколе ее заседания. Руководство рабочими группами осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.5. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.